

Antrag für Studierende auf Nutzung des Innovation Labs (IL) / F03.310

Bitte reichen Sie den Antrag rechtzeitig bei der Forschungskoordination des FZ dkmi, Dr. Klara-Maeve O'Reilly, ein: geschaeftsstelle.fzdkmi@h-da.de.

Die Terminfindung Ihrer Nutzung des IL erfolgt nach Genehmigung Ihres Antrags.

Nach Abschluss Ihres Projekts reichen Sie einen kurzen Bericht über Ihre Forschungsergebnisse, die sich aus der Nutzung des IL ergeben, ein (1-2 Seiten). Zusätzlich stellen Sie dem FZ dkmi auch 1-2 Fotos zur Verfügung. Die Forschungsergebnisse werden ggf. auf der Webseite des dkmi veröffentlicht. Bitte übersenden Sie diese ebenfalls an die Geschäftsstelle.

Allgemeine Angaben zur antragstellenden Person

Name, Vorname	
Studiengang	
Semesterzahl	
Betreuende*r Professor*in	
Betreuende*r Laboringenieur*in	

Angaben zum Vorhaben

Vollständiger Titel des Vorhabens	
Was ist der Gegenstand Ihres studentischen Forschungsvorhabens? Worum geht es dabei? (ca. 4 Sätze)	
Was ist die zentrale Forschungsfrage, die Sie durch die Nutzung des IL klären möchten? (ca. 4 Sätze)	

Was ist der erwartete konkrete Wissenszugewinn? (ca. 4 Sätze)	
Warum ist für Ihr das Vorhaben das IL nötig? Weshalb kann das Projekt nicht in den Laboren Ihres Studiengangs umgesetzt werden? (Anmerkung: <i>Falls entsprechend ausgestattete Studiengangs-Labs für die Umsetzung Ihres Projekts zur Verfügung stehen, sollten diese genutzt werden statt des IL.</i>)	
Bitte kalkulieren Sie Ihren Zeitbedarf, nennen Sie uns Wochentag, Datum sowie die konkrete Anfangs- und Endzeit der gewünschten IL-Lab-Nutzung. Bitte auch Alternativzeiten und – datum angeben für den Fall, dass das IL belegt sein sollte.	

Erforderliche Zusicherung hinsichtlich der Betreuung des Vorhabens

Welche*r Laboringenieur*in betreut Ihr Vorhaben? Folgende Zusicherung wird seitens der/s betreuenden Laboringenieurs*in benötigt: <i>Ich betreue das o.g. Projekt im Media Experience Lab technisch und sichere zu, den/die Studierende*n in den sachgemäßen Gebrauch des MEL einzuweisen und während des beschriebenen Vorhabens zu betreuen. Nach Beendigung des Vorhabens Sorge ich dafür, dass die genutzten Gerätschaften sachgemäß abgebaut, ggf. verpackt und aufgeräumt werden und die Ausgangskonfiguration des MEL wiederhergestellt wird.</i>	
_____ Datum	_____ Laboringenieur*in

Datum

Antragsteller*in



Stellungnahme des Ausschusses zur Prüfung der Labornutzung

Datum

Mitglied des Ausschusses